

通学定期券発行申込書について（記入方法）

1. お買い求めに必要な証明書

- 必要事項を記入し、学校の代表者により公印を押印した通学申込書が必要です。（下記見本）

※通学申込書の有効期限は証明書発行日より1か月間となります※

学校控 No. _____ 通学定期券発行申込書	
お 申 込 日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
片 道 / 往 復	片 道 ・ 往 復
そ の 他	な し ・ 身 障
通 用 期 間	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日より _____ ヶ月
ご 乗 車 区 間	_____ 間 経由
フ リ ガ ナ 氏 名	_____ 様 男 ・ 女
生 年 月 日	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ 才）
ご 住 所	〒 _____ 見
保 護 者 様 の 電 話 番 号	（ _____ ） - _____
購 入 窓 口	北見バスターミナル・北見営業所（南町） 美幌営業所・各商工会
学 部 ・ 学 年	
身 分 証 明 番 号	
購 入 に つ い て	

1. この証明書の有効期限は発行日を含めて1ヶ月間です。
2. 代表社印及び契約のないものは使用できません。
3. 本用紙はバスの定期券購入以外の目的では使用できません。
4. 学校控え及び会社提出用は同じものを記載すること。
5. 必要事項をボールペン若しくはサインペンで記載すること。

※ 学校側へのお願い
この申込書は1年間保管してください。

 北海道北見バス株式会社

バス会社控 No. _____ 通学定期券発行申込書	
お 申 込 日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
片 道 / 往 復	片 道 ・ 往 復
そ の 他	な し ・ 身 障
通 用 期 間	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日より _____ ヶ月
ご 乗 車 区 間	_____ 間 経由
フ リ ガ ナ 氏 名	_____ 様 男 ・ 女
生 年 月 日	西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日（ _____ 才）
ご 住 所	〒 _____ 本
保 護 者 様 の 電 話 番 号	（ _____ ） - _____
購 入 窓 口	北見バスターミナル・北見営業所（南町） 美幌営業所・各商工会
学 部 ・ 学 年	
身 分 証 明 番 号	
購 入 に つ い て	

証明書発行日 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

学校所在地 _____
学 校 名 _____
学校代表者 _____

1. この証明書の有効期限は発行日を含めて1ヶ月間です。
2. 代表者印及び契約のないものは使用できません。
3. 本用紙はバスの定期券購入以外の目的では使用できません。

 北海道北見バス株式会社

※通学定期券の詳細については「通学定期券について」を参照ください※

2. 通学申込書の記入方法

【注意事項】

① 新入学生のみなさまへ

- 「お申込日」は定期券の購入予定日をご記入ください。
- 「通用期間」は定期券の**使用開始日**となりますので新入学生の方は**入学式翌日以降の日付**をご記入ください。
- 「電話番号」は申込内容の確認を行う際の連絡先となりますので出来る限り保護者様の携帯番号をご記入ください。
- 居住地により指定販売窓口で購入いただく場合がございます。
詳細は「販売窓口およびお支払方法について」へ記載しておりますのでご確認ください。
- ご記入いただいた申込用紙は**入学書類と同時に学校へ提出**ください。

【お問い合わせ先】北海道北見バス株式会社 （北見方面）北見営業所 Tel 0570-007788

ガイダンスが流れましたら【2】をお選びください